

小山市公共施設予約システム団体登録（変更）申請書

小山市立体育館 様

- 下記のとおり、施設予約の利用者登録（変更）を申請します。
 なお、利用にあたっては、利用施設の利用規約を順守します。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 抹消														
ユーザID												※左詰めで記入			
パスワード												※左詰めで記入			
※8文字以上で記入してください。															
利用種目															
利用可能施設	メインアリーナ ・ サブアリーナ ・ 多目的室 ・ 研修室 ※ハンドボール、フットサルはメインアリーナのみのご利用となります。 ※研修室は窓口でのお申込みとなります。														
区分	市内 ・ 市外 / その他 ・ 高校生以下														
団 体	ひらがな※														
	団体名※											構成人数※	人		
	ひらがな※														
	団体担当者														
	住所※														
	生年月日※					年			月			日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	電話番号※					-								※左詰めで記入	
	FAX番号					-								※左詰めで記入	
	メールアドレス※												@		

※利用される方が高校生以下の団体は、18歳以上の方が団体代表者として登録をお願い致します。
 ※同じメールアドレスでの利用者登録はできませんのでご注意ください。

以下、施設窓口の記入欄です。何も記入しないでください。

登録年月日	年	月	日	受付施設	小山市立体育館
状態	<input type="checkbox"/> 利用可 <input type="checkbox"/> 利用不可			*登録時は利用可、抹消時は利用不可とする	
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()				

備考	許可者
受付:	確認:

提出された個人情報は小山市公共施設予約システムの運用及び施設の管理運営（団体活動の支援含む）のみに使用し、同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。
 （法令などにより開示を求められた場合を除く）個人情報は小山市立体育館にて管理致します。

1. 申請書記入時の注意事項

2. メールアドレスについて

メールアドレスは携帯メールでも可能です。同じメールアドレスを複数の利用者登録は使用できません。

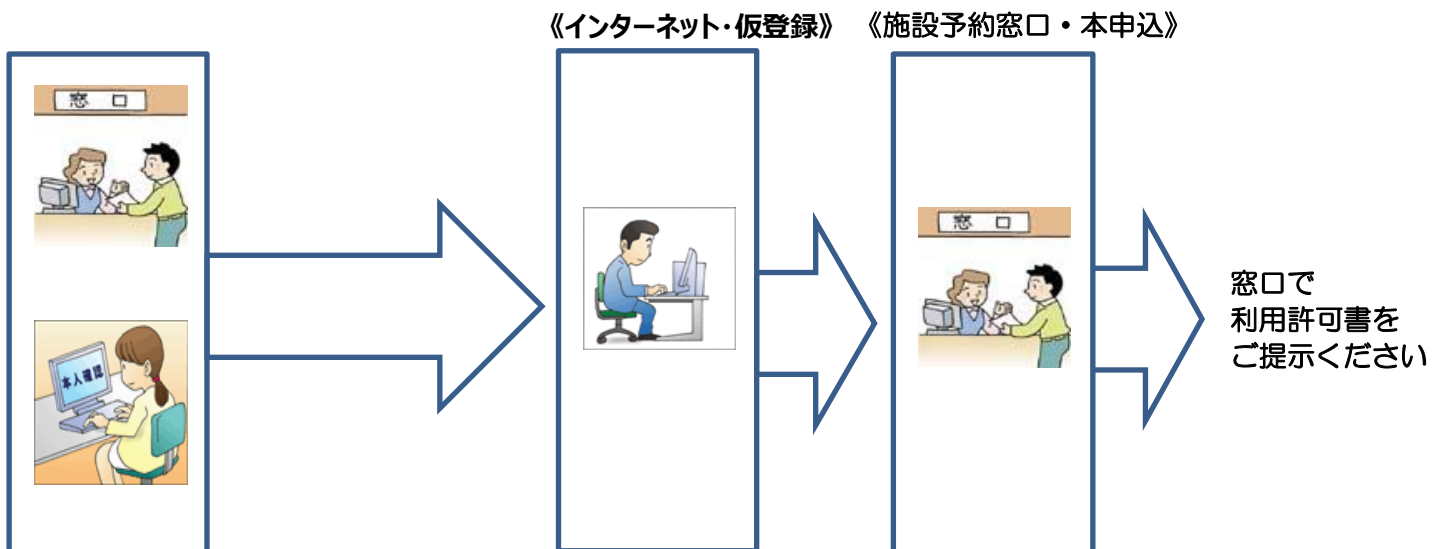
公共施設予約システムの手続きの流れ

【 団 体 登 録 】

- ①小山市立体育館に団体登録の申請書の提出をお願いします。
- ②ユーザーIDを発行します。
- ③メールの受信確認

【 施 設 予 約 】

- ④公共施設予約システムのスケジュールに沿って申込
- ⑤利用許可申請書を提出し利用料をお支払いください。
- ⑥施設利用当日



その他

- ・インターネットからの予約は24時間可能です。（システム保守時を除く）
- ・携帯電話からの予約登録・検索ができます。（一部機種を除く）